

Ubicado en:  Catálogos → Generales → Documentos

Documentos
x

Ficha

**Datos Generales**

Código:

Nombre:

Reimpresión automática

Reimprimir:  veces.

Admitir devoluciones

No mayor a:  días a partir de la fecha en que se generó

Imprimir total con letra

-Opciones de impresión/afectación del detalle -

Reagrupar alfabéticamente

Concentrado

Imprimir descripción complementaria

**Fechas en documentos**

Obligar a la del sistema

Permitir modificarla

Tolerancia de:  días atrás

Tolerancia de:  días adelante

**Movimientos**

Código	Nombre
2	SALIDA POR VENTA

Nombre

Código	Nombre	Ad	Días	Fechas en docu	Días tolera	Días toleranc	Total con letra
1	RECIBO DE VENTA	SI	30	FECHA DEL SISTEMA	0	0	NO
2	DEVOLUCION	NO	0	FECHA DEL SISTEMA	0	0	NO
3	NOTA ENTRADA	NO	0	FECHA DEL SISTEMA	0	0	NO
4	NOTA SALIDA	NO	0	FECHA DEL SISTEMA	0	0	NO
6	COMPUEJE	NO	0	FECHA DEL SISTEMA	0	0	NO
7	INGRESOS	NO	0	FECHA DEL SISTEMA	0	0	NO
8	RETIROS	NO	0	FECHA DEL SISTEMA	0	0	NO
9	APERTURA DE CAJA	NO	0	FECHA DEL SISTEMA	0	0	NO
10	CUENTA ABIERTA	NO	0	FECHA DEL SISTEMA	0	0	NO
11	ULTIMO CORTE X	NO	0	FECHA DEL SISTEMA	0	0	NO
12	CORTE Z	NO	0	FECHA DEL SISTEMA	0	0	NO
13	EVENTO DE ALERTA	NO	0	FECHA DEL SISTEMA	0	0	NO
14	FACTURA	SI	30	FECHA DEL SISTEMA	0	0	SI
15	NOTA DE CREDITO	NO	0	FECHA DEL SISTEMA	0	0	NO

Este catálogo es mantenido por el propio sistema. Es decir, no es posible que el usuario pueda dar de alta algún documento. Sin embargo, puede modificar prácticamente todos los parámetros de cada documento:

**Reimpresión Automática**

Cada que se emita uno de estos comprobantes o documentos se puede reimprimir éste número de veces.

**Admitir Devoluciones**

Dependiendo del tipo de documento, se activa este parámetro para que se le admitan devoluciones no mayor a cierto número de días a partir de la fecha en que se generó.

**Imprimir total con letra**

Este parámetro indica si debe o no imprimir el Total con letra al final del documento.

**Reagrupar alfabéticamente**

Reordena los conceptos del documento en forma alfabética al momento de imprimir.

### **Concentrado**

---

Concentra todos mismos artículos de un mismo precio para su impresión.

### **Imprimir descripción complementaria**

---

Permite especificar si se imprime además la Descripción Complementaria (proveniente del Catálogo de Mercancías) en el documento.

### **Fechas en Documentos**

---

Se puede obligar a que la fecha del documento sea igual a la del sistema, o bien permite modificarla con un cierto número de días de tolerancia hacia atrás o hacia delante.

### **Movimientos**

---

Este campo no modificable muestra los tipos de movimientos de inventario que se utilizan en el documento.