

Ubicado en:  Operación → Comercialización → Notas de Crédito - Cliente

Nota de crédito
✕

Tipo: Devolución de factura Por concepto

Factura:

Concepto: NO SE APLICO AL CLIENTE DESCTO. PREFERENCIA

Cliente:

Referencia:

Fecha y hora:

Folio:

Folio Fiscal:

Detalle

Parcial Total

Alm.	Código	Descripción	UM.	Disponibile	Cantidad	Costo	Precio	Importe

Unidades: Importe: Impuestos: Total:

Cliente:

Folio	Factura	Folio Fiscal	Fecha	Importe	Referencia	Concepto	Client
1-1-15-2		2	28-Ago-2007 02:23	\$ 115.0000	REFERENCIA X	NO SE APLICO AL C	RAFAEL HEI
1-1-15-1	1-2-14-21	1	28-Ago-2007 02:10	\$ 10.0000	PRODUCTO CADUC		RAFAEL HEI

Este apartado nos sirve para administrar las **Notas de Crédito** que se generen a los clientes. Para hacer una nota de crédito, debemos de saber primero si dicha nota será por causa de una **Devolución de Factura** o por un **Concepto** que hayamos dado de alta antes en el **catálogo de Conceptos de Crédito y Débito**. En caso de cada uno, pedirá que ingresemos una **factura**, o un **concepto y un cliente**. Nos mostrará también la **fecha, hora y folio** de dicho documento.

A continuación tendremos la oportunidad de ingresar una **Referencia** para dicha nota de crédito. Además, en **Folio Fiscal** debemos ingresar un número identificativo de esta nota de crédito.

En el caso de haber seleccionado una **factura**, veremos el detalle de los conceptos de mercancía de la misma en la sección de **Detalle**. Podemos seleccionar si la devolución de este recibo puede ser **Parcial** o **Total**. En el caso de ser **parcial** podremos elegir de la lista solamente ciertos productos de los cuales se hará una devolución. Si escogemos **Total** se hará la devolución por la totalidad de artículos en la factura.

En el caso de haber seleccionado una nota de crédito que utilice un **concepto** en lugar de una factura, ingresaremos el **Concepto** (proveniente de su respectivo catálogo) y el **Cliente** al que se le va aplicar dicha Nota de Crédito. A continuación en el campo de **Importe** se ingresará la cantidad en importe del valor de la nota de crédito.

Al finalizar, de manera predeterminada el sistema preguntará si el documento que desea guardar se finalice o se quede como pendiente, en caso de que sea posible modificarlo más adelante.